

- 1. Según la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las retribuciones básicas del personal funcionario consistirán en:**
  - a) Sueldo y Trienios, incluidos los correspondientes a las pagas extraordinarias.
  - b) Sueldo y Trienios, excluidos los correspondientes a las pagas extraordinarias.
  - c) Sueldo y Trienios, incluidos los correspondientes a las pagas extraordinarias, y las gratificaciones por servicios extraordinarios.
  - d) Sueldo y Trienios, excluidos los correspondientes a las pagas extraordinarias, y las gratificaciones por servicios extraordinarios.
  
- 2. Según la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, los sistemas normales de provisión de puestos de trabajo:**
  - a) Son el Concurso y la Libre Designación.
  - b) Son el Concurso y la Comisión de Servicios.
  - c) Son el Concurso, la Libre Designación y la Comisión de Servicios.
  - d) Son el Concurso, la Libre Designación y la Permuta de los puestos de trabajo.
  
- 3. No es un recurso administrativo:**
  - a) El Recurso de Alzada.
  - b) El Recurso Potestativo de Revisión.
  - c) El Recurso Extraordinario de Revisión.
  - d) El Recurso Potestativo de Reposición.
  
- 4. Son entidades locales territoriales:**
  - a) El Municipio, la Mancomunidad, la Provincia y la Isla.
  - b) El Municipio, la Mancomunidad, la Isla y la Comarca.
  - c) El Municipio, la Isla y la Provincia.
  - d) El Municipio, las Áreas Metropolitanas, la Provincia y la Isla.
  
- 5. Los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos:**
  - a) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier caso. En este caso, la convocatoria del procedimiento no deberá indicar el medio donde se efectuara las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.
  - b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier caso. En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuara las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.
  - c) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier caso. En este caso, la convocatoria del procedimiento no deberá indicar el medio donde se efectuara las sucesivas publicaciones, teniendo validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.
  - d) Cuando no se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier caso. En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuara las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.

- 6. Las bibliotecas públicas ofrecen diversos tipos de préstamos, el servicio de préstamo colectivo hace referencia a:**
- a) Fondos de la biblioteca en cualquier soporte a un grupo de estudiantes
  - b) Fondos de la biblioteca en cualquier soporte a una entidad o institución
  - c) Fondos de otra biblioteca a los que recurre un usuario
  - d) Ninguna de las anteriores
- 7. ¿Cuál de los siguientes sistemas integrados de gestión bibliotecaria no es de software libre?**
- a) Koha
  - b) PMB
  - c) Absys
  - d) Emilda
- 8. Entre las prestaciones del OPAC de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana no está:**
- a) Renovación de préstamos
  - b) Consultas almacenadas (DSI)
  - c) Suscripción de recursos electrónicos
  - d) Añadir opiniones y valoraciones
- 9. Según Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de biblioteca los grupos beneficiarios a los que se dirige la biblioteca pública son los siguientes:**
- a) Gente de todas las edades.
  - b) Personas y grupos con necesidades especiales.
  - c) Instituciones de la red comunitaria más general.
  - d) Todas son correctas.
- 10. ¿Qué otro sistema de clasificación adaptaron Paul Otlet y Henri La Fontaine para crear la CDU?**
- a) El sistema de clasificación de Ranganathan.
  - b) El sistema de clasificación de Dewey.
  - c) El Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de EEUU.
  - d) El Sistema de Clasificación Deontológico.
- 11. Según la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de bibliotecas de la Comunitat Valenciana:**
- a) Se establecerá un horario mínimo de apertura semanal al público de 30 horas para bibliotecas públicas pertenecientes a municipios de entre 5.000 y 10.000 habitantes.
  - b) Se establecerá un horario mínimo de apertura semanal al público de 40 horas para bibliotecas públicas pertenecientes a municipios de entre 5.000 y 10.000 habitantes.
  - c) Se establecerá un horario mínimo de apertura semanal al público de 35 horas para bibliotecas públicas pertenecientes a municipios de entre 5.000 y 10.000 habitantes.
  - d) Se establecerá un horario mínimo de apertura semanal al público de 20 horas para bibliotecas públicas pertenecientes a municipios de entre 5.000 y 10.000 habitantes.

**12. Según la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI de la Comunitat Valenciana, todas las bibliotecas de titularidad de la Generalitat y las bibliotecas de titularidad municipal tendrán que contar con un fondo bibliográfico y filmográfico específico en materia de diversidad sexual, familiar, de género y de desarrollo sexual. El contenido de los materiales deberá ser respetuoso con los derechos humanos y:**

- a) En los municipios de más de 35.000 habitantes conformarán una sección específica.
- b) En los municipios de más de 15.000 habitantes conformarán una sección específica.
- c) En los municipios de más de 25.000 habitantes conformarán una sección específica.
- d) En los municipios de más de 45.000 habitantes conformarán una sección específica.

**13. Cuando un libro es expurgado de una biblioteca, su número de registro:**

- a) Se asigna a un nuevo documento.
- b) Se asigna a un nuevo documento con la indicación "bis".
- c) No se reutiliza.
- d) No se reutiliza y se consigna en el libro de registro de obras expurgadas.

**14. Según el Manifiesto de la IFLA/UNESCO de 1994 es misión clave, referente a la información, la alfabetización, la educación y la cultura, y ha de ser la esencia de los servicios de la biblioteca pública:**

- a) Crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años.
- b) Fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural.
- c) Prestar apoyo a la tradición oral.
- d) Todas son correctas.

**15. Según la normativa de préstamo para la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana, ¿quién puede considerarse usuario del servicio de préstamo?**

- a) Se considerarán usuarios del servicio de préstamo las personas que posean el carné de lector de la biblioteca.
- b) Se considerarán usuarios de préstamo todas las personas adultas.
- c) Se considerarán usuarios de préstamo aquellas personas que tengan DNI.
- d) Se considerarán usuarios de préstamo las personas empadronadas en el municipio en el que hagan uso del servicio de préstamo.

**16. ¿Cuál es el órgano directivo del Sistema Bibliotecario Valenciano según el artículo 4.1 de la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de bibliotecas de la Comunitat Valenciana.**

- a) La Biblioteca Valenciana
- b) La conselleria competente en materia de bibliotecas.
- c) El Consejo Asesor de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana
- d) La Biblioteca Nacional de España.

**17. Según la normativa de préstamo de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana, ¿qué es el préstamo interbibliotecario?**

- a) Es el proceso por el cual, a petición de un usuario, una biblioteca envía a

otra un documento que está en ese momento prestado en la biblioteca peticionaria.

- b) Es el proceso por el cual, una biblioteca reserva a un usuario un libro que está prestado.
- c) Es el proceso por el cual, a petición de un usuario, una biblioteca obtiene de otra un documento específico que no está disponible en el propio fondo de la biblioteca peticionaria.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**18. ¿Qué datos de los siguientes no deberán enviar las bibliotecas integrantes del Sistema Valenciano a la conselleria competente en materia de bibliotecas para que los evalúe y difunda, conforme al artículo 7 de la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de bibliotecas de la Comunitat Valenciana?**

- a) Datos sobre personal.
- b) Datos sobre instalaciones.
- c) Datos sobre equipamiento.
- d) Datos sobre proveedores de la biblioteca.

**19. ¿Para qué sirve el DOI (Digital Object Identifier)?**

- a) Para identificar todos los documentos digitales.
- b) Para gestionar el suministro de copias digitales.
- c) Para la catalogación de los documentos digitales.
- d) Para identificar los documentos digitales en formato multimedia.

**20. ¿Cuál de estas obras no es una obra de referencia?**

- a) Índice de citas bibliográficas.
- b) Enciclopedias.
- c) Manuales.
- d) Bibliografías.

**21. El código de barras en un libro :**

- a) Identifica la edición del libro.
- b) Permite identificar el título del libro.
- c) Identifica exactamente un ejemplar.
- d) No sirve de nada.

**22. ¿Qué es el CBU?**

- a) Un catálogo colectivo de bibliotecas universitarias.
- b) El control bibliográfico universal.
- c) El reglamento de préstamo bibliotecario.
- d) Un sistema de clasificación bibliográfica

**23. La accesibilidad web es importante en el web de una biblioteca porque:**

- a) Proporciona un acceso equitativo y en igualdad de oportunidades a las personas con discapacidad
- b) Dificulta la claridad en la interpretación de los elementos gráficos
- c) Imposibilita la visualización de todos los contenidos en los diferentes navegadores
- d) No permite aumentar o disminuir el tamaño del texto

**24. El objetivo de la formación de usuarios es:**

- a) Enseñar a los usuarios a utilizar la biblioteca y sus recursos.
- b) Enseñar a los usuarios a hacerse el carnet.
- c) Enseñar a los usuarios a buscar bibliografía para sus trabajos
- d) Hoy en día ya no es necesaria por el uso de Internet y el acceso informático a los catálogos.

**25. El proceso de expurgo se integra en el proceso de evaluación de la colección, ¿en qué consiste?:**

- a) Mantener la colección actualizada
- b) Solucionar problemas de espacio
- c) Eliminar documentos deteriorados
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**26. R1 ¿Para la UNESCO, la principal finalidad de la biblioteca pública con respecto a los niños es:**

- a) Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños.
- b) Realizar actividades didácticas que les faciliten el acceso a la cultura.
- c) Formar una colección documental didáctica y educativa.
- d) Fomentar el hábito a la lectura.

**27. R2 Según el artículo 1.3.6 de las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, de 2001:**

- a) Corresponde a la biblioteca pública desempeñar un importante papel como espacio público y como lugar de encuentro, lo cual es especialmente importante en comunidades donde la población cuenta con escasos lugares de reunión.
- b) La biblioteca pública no debe actuar como un motor de la mejora social y personal.
- c) Utilizar la biblioteca pública puede ser una experiencia social negativa.
- d) Representa lo que se ha dado en llamar "La Universidad de la comunidad".

**28. R3 ¿Cuál es el lema del Plan de Fomento de la Lectura 2017-2020 del Ministerio de Educación, cultura y deporte?**

- a) Leer te da vidas extra.
- b) Leer te da vida.
- c) Leer te hará crecer.
- d) Leer para crecer.

**29. R4 La Clasificación Decimal Universal (CDU) es una clasificación:**

- a) Universal, jerárquica, facetada y sintética.
- b) Local, jerárquica, facetada y sintética.
- c) Universal, anárquica, facetada y sintética.
- d) Universal, jerárquica, facetada y dispersa.

**30. R5 En los sistemas automatizados de gestión bibliotecaria la gestión de reservas se realiza a través de:**

- a) Módulo de circulación
- b) Módulo de adquisiciones
- c) Módulo de catalogación
- d) Módulo de series