

**Primer ejercicio: EXAMEN TIPO TEST - Preguntas, soluciones y normativa aplicable**  
Cuestionario 50 preguntas de opción múltiple (4 opciones)

(artículo 2.1 Ley 39/2015)

1. De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 39/2015, su ámbito objetivo de aplicación comprende:

- a. La Administración General del Estado.
- b. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c. Las Entidades que integran la Administración Local.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(artículo 2.4 Ley 39/2015)

2. Las Corporaciones de Derecho Público se registrarán por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública, y supletoriamente por la presente Ley:

- a. Sí. ✓
- b. No.
- c. Según los casos.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 14.2 Ley 39/2015)

3. La relación electrónica con las Administraciones Públicas para las personas jurídicas:

- a. Es una obligación. ✓
- b. Es una opción.
- c. Es igual que para las personas físicas.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 14.2 Ley 39/2015)

4. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, los siguientes sujetos:

- a. Las personas jurídicas
- b. Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.

- c. Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(artículo 53 Ley 39/2015)

5. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

- a. A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b. A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c. A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(artículo 13 Ley 39/2015)

6. El derecho a la asistencia en el uso de medios electrónicos:

- a. Corresponde únicamente a los interesados.
- b. Es un derecho de cualquier persona que se relaciona con la Administración. ✓
- c. Solo corresponde a los funcionarios públicos.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 4.1 Ley 39/2015)

7. De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 39/2015, son interesados en el procedimiento administrativo:

- a. Quienes los promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c. Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

8. Señale la respuesta incorrecta en relación con el concepto de interesado del artículo 4 de la Ley 39/2015.

- a. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.

- b. Se consideran interesados aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- c. Se consideran interesados los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- d. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derechohabiente no sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento. ✓

(artículo 5.3 Ley 39/2015)

9. Para interponer recursos:

- a. Será preciso acreditar la representación. ✓
- b. No hay un régimen específico.
- c. Únicamente vale el poder apud acta.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 5.4 Ley 39/2015)

10. La representación podrá acreditarse mediante:

- a. Únicamente por poder notarial.
- b. Cualquier forma de representación válida en derecho. ✓
- c. Únicamente mediante poder apud acta.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida.

(artículo 5.2 Ley 39/2015)

11. Poden actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas:

- a. Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- b. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- c. Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos
- d. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos ✓

(artículo 5.4 Ley 39/2015)

12. El poder apud acta puede realizarse:

- a. Únicamente mediante presencia ante el funcionario.
- b. Admite la comparecencia personal o la comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica. ✓
- c. Exige validación notarial.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida.

(artículo 5.6 Ley 39/2015)

13. La falta o insuficiencia de la representación:

- a. Se puede subsanar en diez días. ✓
- b. Es insubsanable.
- c. Provoca el rechazo del documento.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 6 Ley 39/2015)

14. Dispondrá/n de un registro electrónico general de apoderamientos:

- a. la Administración General del Estado
- b. las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- c. las Entidades Locales
- d. Todas son correctas ✓

(artículo 16.1 Ley 39/2015)

15. ¿Pueden los organismos públicos vinculados o dependientes crear sus propios registros electrónicos?

- a. Sí. ✓
- b. No.
- c. Solo si le autoriza la Administración Autonómica.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 16.4 Ley 39/2015)

16. Los documentos que presenten los interesados podrán presentarse:

- a. Únicamente en el registro electrónico de la Administración General del Estado.
- b. En el registro electrónico de la respectiva Administración o en los restantes registros electrónicos. ✓
- c. Únicamente en el registro electrónico de la respectiva Administración
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 58 Ley 39/2015)

17. Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente:

- a. Por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior.
- b. A petición razonada de otros órganos.
- c. Por denuncia.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(artículo 63 Ley 39/2015)

18. De acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 39/2015, señala la respuesta incorrecta,

- a. Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre a solicitud de la persona interesada. ✓
- b. Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.
- c. Los procedimientos de naturaleza sancionadora establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora.
- d. En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.

(artículo 73 Ley 39/2015)

19. En procedimiento administrativo, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a. Diez días a partir del siguiente a la emisión del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije otro plazo mayor.
- b. Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- c. Diez días a partir del siguiente a la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto. ✓
- d. Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije otro plazo mayor.

(artículo 2.1 Ley 40/2015)

20. La ley 40/2015, es de aplicación a:

- a. La Administración General del Estado
- b. Las entidades que integran la Administración Local
- c. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas ✓

(artículo 8 Ley 40/2015)

21. De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 40/2015, la competencia:

- a. Es disponible.
- b. Es orgánica.
- c. Es irrenunciable. ✓
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 11 Ley 40/2015)

22. De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 40/2015, la encomienda de gestión:

- a. No supone cesión de la titularidad de la competencia.
- b. Otorga la competencia al encomendado.
- c. Se prevé para la realización de actividades de carácter material o técnico.
- d. a) y c) son correctas. ✓

(artículo 9 Ley 40/2015)

23. De acuerdo con el artículo 9 de la Ley 40/2015, la delegación de competencias:

- a. Es siempre en órganos jerárquicamente dependientes.
- b. Puede ser en órganos dependientes o no. ✓
- c. No puede ser en órganos dependientes.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 9 Ley 40/2015)

24. La resolución de los recursos no puede ser objeto de delegación:

- a. Nunca.
- b. Siempre.
- c. En los órganos que hayan dictado el acto objeto del recurso. ✓
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 10.2 Ley 40/2015)

25. De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 40/2015, la avocación:

- a. Tiene que ser motivada.
- b. Tiene que ser motivada y notificada a los interesados. ✓
- c. Solo notificada a los interesados.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 11 Ley 40/2015)

26. La encomienda de gestión está prevista para la realización de actividades de carácter:

- a. Jurídico
- b. Organizativo
- c. Material o técnico. ✓
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

(artículo 17.2 Ley 40/2015)

27. Para la válida constitución de un órgano colegiado, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia:

- a. Del presidente y secretario o, en su caso de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros.
- b. Del presidente o, en su caso de quien le supla, y la de la mitad, al menos de sus miembros.
- c. Del presidente y secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. ✓
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

(artículo 38.2 Ley 40/2015)

28. De acuerdo con el artículo 38.2 de la Ley 40/2015, la Administración titular de una sede electrónica:

- a. Asume sus costes.
- b. Asume sus actualizaciones.
- c. Asume la integridad, veracidad, y actualización de la información y de los servicios que soporta. ✓
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

(artículo 46.3 Ley 40/2015)

29. Las medidas de seguridad para el archivo electrónico de documentos son las establecidas.

- a. Por cada Administración.
- b. Según el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- c. Según el Esquema Nacional de Seguridad. ✓
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(artículo 38.1 Ley 40/2015)

30. De acuerdo con el art. 38 de la ley 40/2015, la sede electrónica es:

- a. Aquella sede administrativa donde se controla la red intranet de una Administración Pública.
- b. Es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad es una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias. ✓
- c. Es la sede donde radica la Dirección general de nuevas tecnologías.
- d. Ninguna es correcta.

(artículo 1.1 Ley 9/2017)

31. La Ley 9/2017, de contratos del Sector Público, tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de:

- a. Publicidad, transparencia, eficacia y eficiencia en la contratación pública.
- b. Eficacia y eficiencia en la contratación.
- c. No discriminación e igualdad de trato entre los licitadores y coordinación entre las Administraciones Públicas.
- d. Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores. ✓

(artículo 12 Ley 9/2017)

32. No son contratos típicos regulados por la ley de contratos del Sector Público:

- a. Los contratos de compraventa. ✓
- b. los contratos de concesión de servicios
- c. los contratos de suministro.
- d. los contratos de servicios.

(artículo 13 Ley 9/2017)

33. De acuerdo con la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público, son contratos de obras aquellos que tienen por objeto:

- a. La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- b. La realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la Ley.
- c. La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de obra.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓



(artículo 16 Ley 9/2017)

34. ¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: “Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”.

- a. Contrato de obras
- b. Contrato de servicios
- c. Contrato de concesión de servicios
- d. Contrato de suministros ✓

(artículo 25.2 Ley 9/2017)

35. De acuerdo con el art. 25 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público (LCSP), los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por:

- a. La LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho público y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- b. Las disposiciones de desarrollo de la LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho público.
- c. La LCSP y sus disposiciones de desarrollo, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. ✓
- d. Por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

(artículo 26.2 Ley 9/2017)

36. De acuerdo con el artículo 26 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público, los contratos privados que celebren las administraciones públicas, se regirán por el derecho privado, en cuanto a:

- a. Su preparación y adjudicación.
- b. Sus efectos, modificación y extinción. ✓
- c. Su preparación, adjudicación y extinción.
- d. Ninguna de las anteriores respuestas es correcta ya que se regirán, en defecto de normas específicas, por la presente ley.

(artículo 11.3 Ley 9/2017)

37. Cuál de los siguientes tipos de contratos están excluidos del ámbito de la Ley 9/2017, de contratos del sector público?

- a. Contrato concesión de obras.
- b. Contrato de suministros.
- c. Contrato de servicios.
- d. Contrato relativo a servicios de arbitraje y conciliación. ✓

(artículo 3 – Estatutos de la entidad Sóller 2010)

38. De acuerdo con los estatutos de la entidad Soller 2010, su objeto social es:

- a. La gestión del servicio de aparcamientos de vehículos en vías públicas.
- b. La creación y/o gestión de aparcamientos.
- c. La realización de todo tipo de obras de competencia e interés municipal.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(artículo 10 – Estatutos de la entidad Sóller 2010)

39. De acuerdo con los estatutos de la entidad pública Sóller 2010, señale la respuesta incorrecta:

- a. El Consejo de Administración se renovará coincidiendo con el cambio de la Corporación Municipal, o por acuerdo del Pleno.
- b. Actuará como secretario del Consejo de Administración el funcionario que designe el Alcalde.
- c. El Consejo de Administración está integrado por: el presidente o presidenta, un vicepresidente o vicepresidenta y diez vocales designados por el Pleno municipal. ✓
- d. El secretario asistirá a las reuniones del Consejo de Administración con voz pero sin voto.

(artículo 24 – Estatutos de la entidad Sóller 2010)

40. De acuerdo con el artículo 24 de los Estatutos de la entidad Sóller 2010, para cumplir con sus finalidades, contará con los recursos siguientes:

- a. Las aportaciones iniciales que el Ayuntamiento confiere.
- b. Los ingresos devengados en el ejercicio de su actividad.
- c. Los ingresos de explotación de bienes y / o servicios que le pueda asignar el Ayuntamiento.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(artículo 25 Estatutos Sóller 2010)

41. De acuerdo con el artículo 25 de los Estatutos de la entidad Sóller 2010, señale la respuesta correcta:

- a. El presupuesto de Sóller 2010 será aprobado inicialmente por el Consejo de Administración y remitido al Ayuntamiento antes del 15 de setiembre de cada año. ✓
- b. El presupuesto de Sóller 2010 será aprobado inicialmente por el Consejo de Administración y remitido al Ayuntamiento antes del 15 de diciembre de cada año.
- c. El presupuesto de Sóller 2010 será aprobado inicialmente por el Consejo de Administración y remitido al Ayuntamiento antes del 30 de setiembre de cada año.
- d. El presupuesto de Sóller 2010 será aprobado inicialmente por el Consejo de Administración y remitido al Ayuntamiento antes del 30 de diciembre de cada año.

(artículo 31 Estatutos Sóller 2010)

42. De acuerdo con el artículo 31 de los Estatutos de Sóller 2010, en cuanto al régimen de personal y organización señale la respuesta correcta:

- a. Sóller 2010 dispondrá del personal necesario para cumplir con sus cometidos, y en todo caso, será personal funcionario y su plantilla máxima presupuestaria será determinada por el Consejo de Administración y aprobada por el Ayuntamiento.
- b. Sóller 2010 dispondrá del personal necesario para cumplir con sus cometidos, bien sea funcionario o laboral y su plantilla máxima presupuestaria será determinada por el Consejo de Administración y aprobada por el Ayuntamiento. ✓
- c. Sóller 2010 dispondrá del personal necesario para cumplir con sus cometidos, bien sea funcionario o laboral y su plantilla máxima presupuestaria será determinada por el Consejo de Administración y aprobada por el Vicepresidente de Sóller 2010.
- d. Sóller 2010 dispondrá del personal necesario para cumplir con sus cometidos, bien sea funcionario o laboral y su plantilla máxima presupuestaria será determinada por el Consejo de Administración y aprobada por el Presidente de Sóller 2010.

(artículo 14 - 15 – 16 Estatutos Sóller 2010)

43. Señale la respuesta incorrecta, en relación al funcionamiento del Consejo de Administración de Sóller 2010:

- a. El Consejo de Administración celebrará reuniones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias tendrán un carácter mínimo semestral y se aprobarán las cuentas del ejercicio anterior y inicialmente el presupuesto del próximo.
- b. Las reuniones extraordinarias se celebrarán cuando el Presidente lo estime oportuno. Estará obligado a convocarla cuando haya asuntos para tratar que requieran la convocatoria o lo solicite un mínimo de cinco vocales del Consejo de Administración.
- c. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los vocales presentes. Requerirá unanimidad del número legal de miembros del Consejo de Administración la aprobación o la modificación de los reglamentos de régimen interior. ✓
- d. Las votaciones del Consejo de Administración serán ordinarias o nominales. En caso de empate el presidente o en su caso el vicepresidente tendrá el voto de calidad.

(artículo 9 Estatutos Sóller 2010)

44. De acuerdo con el artículo 9 de los Estatutos de la entidad Sóller 2010, los órganos de dirección y administración de Sóller 2010, son:

- a. El Consejo de Administración.
- b. El Presidente del Consejo de Administración (y vicepresidente como suplente)
- c. El Gerente.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(Artículo 162 Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

45. Los presupuestos generales de las Entidades Locales constituyen, de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

- a. La expresión de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos.
- b. La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos. ✓
- c. La expresión cifrada, general y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos.

d. La expresión contable, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos.

(Artículo 164 Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

46. Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:

- a. El presupuesto de la propia entidad.
- b. Los de los organismos autónomos dependientes de esta.
- c. Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas. ✓

(Artículo 168 Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

47. Deberán unirse al presupuesto como documentación:

- a) Anexo de las inversiones a realizar en un plan de 4 años.
- b) Anexo de personal de la Entidad Local. ✓
- c) Liquidación de los presupuestos de todos los ejercicios anteriores.
- d) Todas las respuestas son correctas.

(Artículo 169 Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

48. De acuerdo con el artículo 169 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado inicialmente el presupuesto, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, o en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial:

- a. Por quince días ✓
- b. Por treinta días
- c. Por veinte días
- d. Por cuarenta días

(Artículo 169.6 Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

49. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente:

- a. Se iniciará de nuevo todo el procedimiento de aprobación.
- b. Dará lugar a una cuestión de confianza.
- c. Se considerará automáticamente prorrogado el del anterior. ✓
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

(Artículo 165 Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

50. De acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, señale la respuesta incorrecta:

- a. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán: los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven; y las obligaciones reconocidas durante el ejercicio.
- b. Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán: el presupuesto de la propia entidad y los de los organismos autónomos dependientes de esta.
- c. El presupuesto general contendrá para cada uno de los presupuestos que en él se integren: los estados de gastos y los estados de ingresos.
- d. Cada uno de los presupuestos que se integran en el presupuesto general podrán aprobarse con déficit inicial. ✓